

Chrome(クローム)で「受講登録確認表」を出力の際、「しばらくお待ちください」が表示され続ける場合の対処法

履修登録を Chrome(クローム)で行っている場合に「受講登録確認表」の出力時において、「しばらくお待ちください」が**表示され続ける**場合があります。この場合、Chrome 自体の設定変更が必要になります。

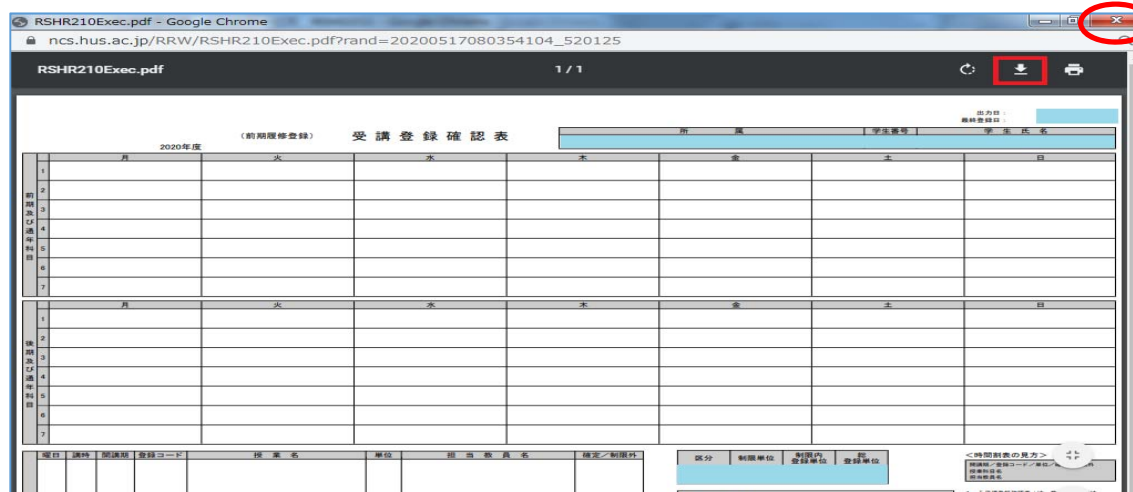
設定変更は、履修登録画面を閉じ、キャンパス情報システムからログアウトした上で、**Chrome 自体を再立上げしてから行なってください。**

1. Chrome を使用の場合、『Web システム操作マニュアル【PDF】』(※)の9ページ目、「履修登録－履修登録結果画面」の「受講登録確認表を出力して終了」ボタンをクリックすると通常は、数秒間「しばらくお待ちください」が表示された後に、「受講登録確認表」のPDFが表示されます。
「受講登録確認表」が表示されたら赤枠の「ダウンロード」(下向きの矢印)をクリックして保存して、ウィンドウ右上の×ボタン(赤丸)をクリックして終了となります。

(※)『Web システム操作マニュアル【PDF】』は

HUS ナビ(HUSNAVI) > 学生へのお知らせ > 2020.05.15 | 教務課前期履修登録について【工学部・保健医療学部・未来デザイン学部・短期大学部・大学院(工学研究科・保健医療学研究科)・専攻科】

<https://navi.hus.ac.jp/gakusei-info/2020/05/202005152285.html> 上のリンクをクリックすると表示されます。

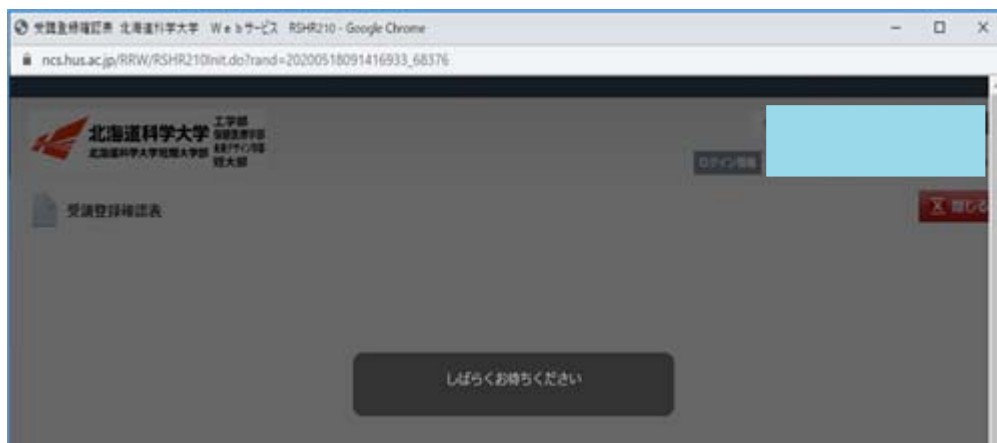
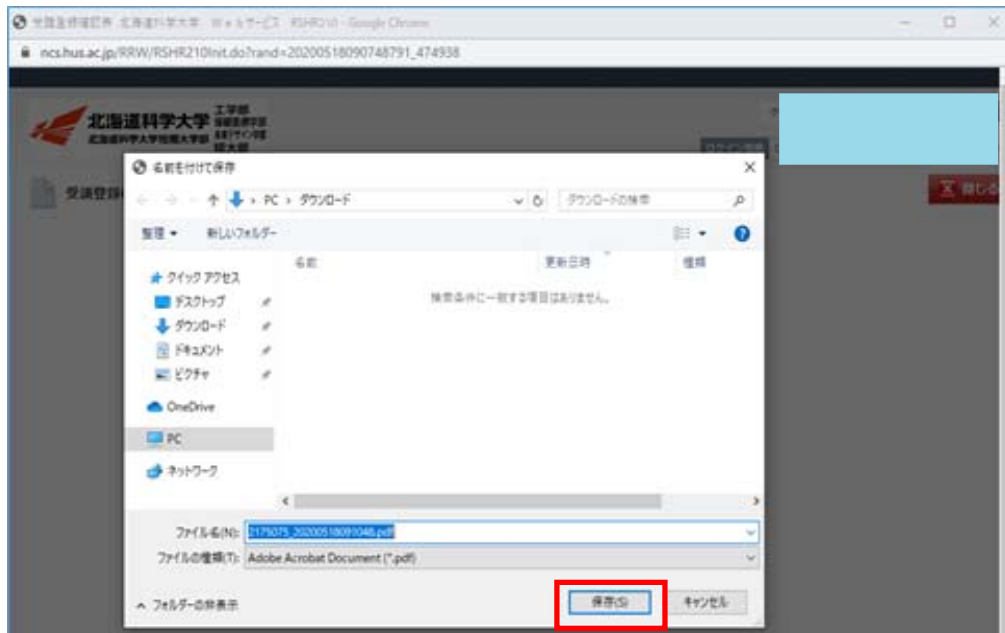


2. Chrome 自体の設定によっては、「しばらくお待ちください」の表示の後で、「受講登録確認表」が表示されない場合があります、想定されるパターンは以下の(A)(B)が考えられます。

- (A)「しばらくお待ちください」が表示されてすぐに、「名前をつけて保存」が表示される
- (B)「しばらくお待ちください」が表示されてすぐに、「Adobe Acrobat Reader DC」が表示される

【(A) の「名前をつけて保存」が表示される場合】

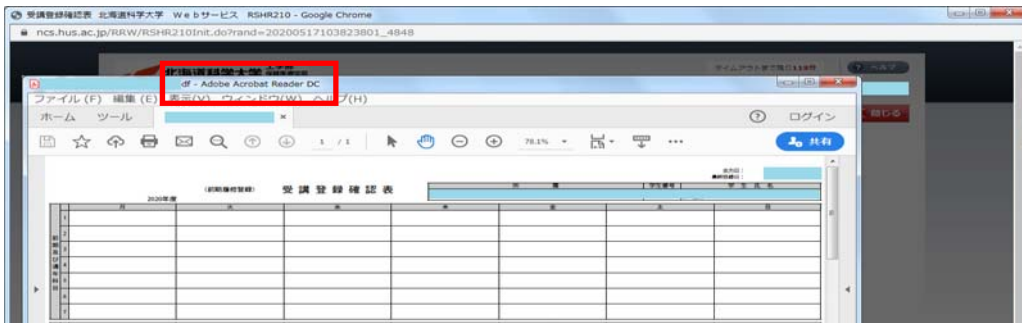
①「保存(S)」をクリックして保存しますが、「しばらくお待ちください」の画面は表示され続けます。



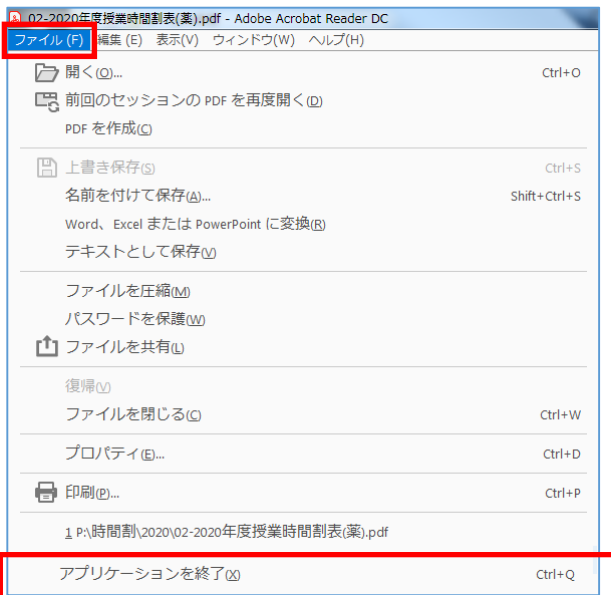
4 ページの「4」から作業を継続します

【(B) の「Adobe Acrobat Reader DC」が表示される場合】

- ① 「しばらくお待ち下さい」が表示され、「Adobe Acrobat Reader DC」が別画面で起動され「受講登録確認表」が表示されます。



- ② 「Adobe Acrobat Reader DC」をメニューの「ファイル(F)」→「アプリケーションを終了(X)」で閉じても、「しばらくお待ちください」の画面が、そのまま表示され続けます。

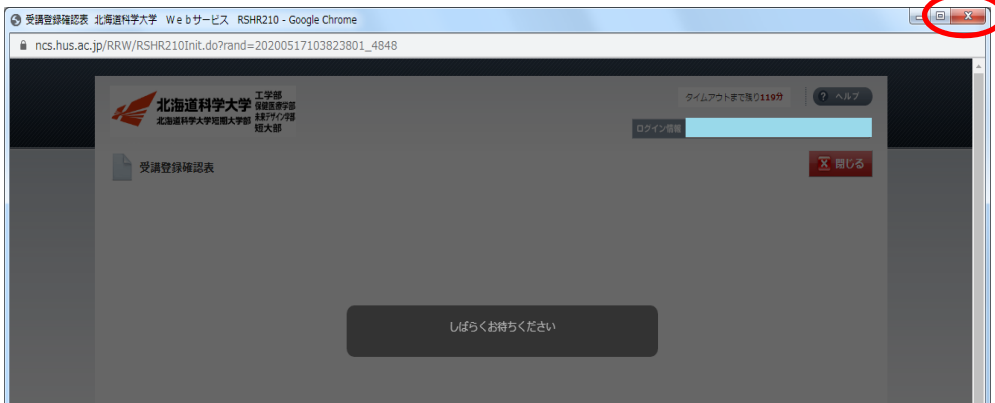


4 ページの「4」から作業を続けます

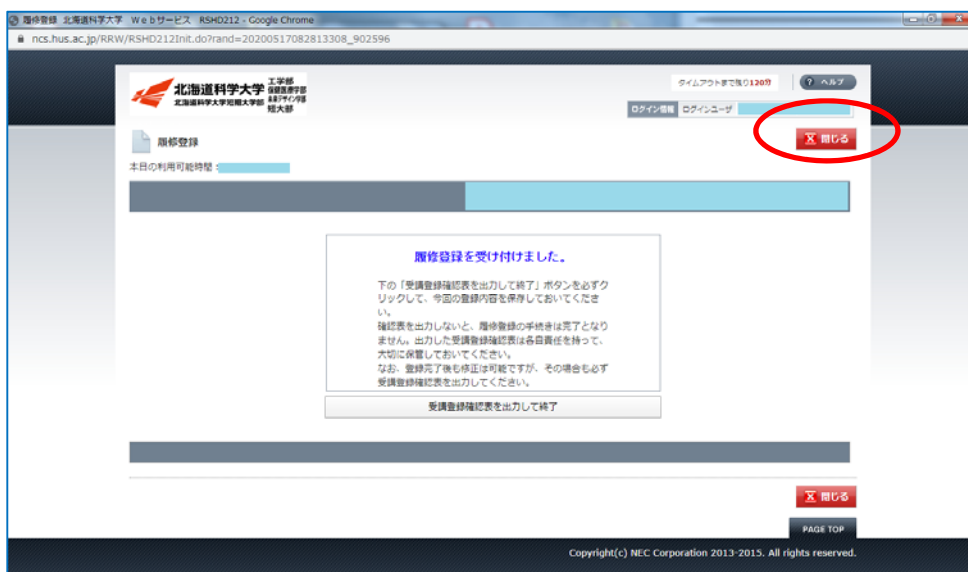
4. 「(A)」と「(B)」の場合、Chrome 自体の設定を変更する必要がありますので5. 以降の手順に従い Chrome の設定変更を行ってください。

履修登録画面を閉じ、キャンパス情報システムからログアウトした上で、Chrome 自体を再立上げてから行なってください。

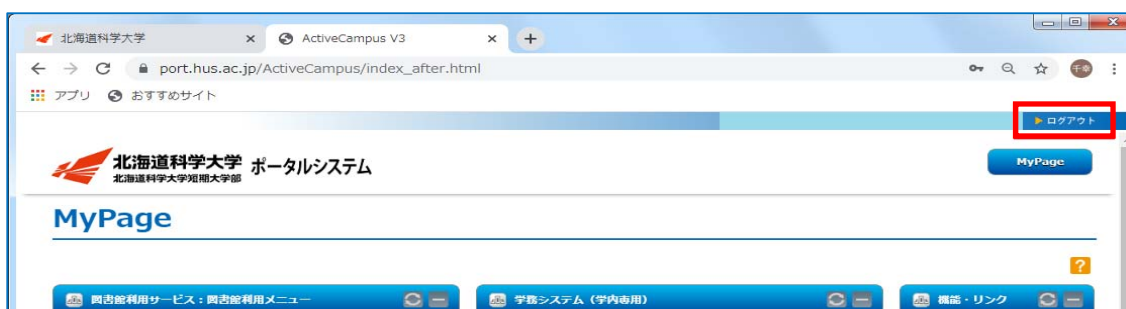
5. 「しばらくお待ちください」の画面を「×」ボタンをクリックして閉じます。



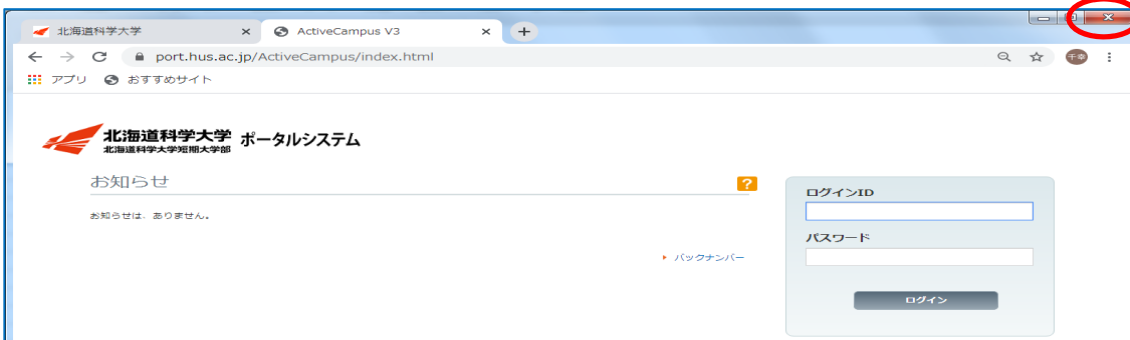
6. 「履修登録を受け付けました」の画面を「×閉じる」ボタンをクリックして閉じます。



7. キャンパス情報システムからログアウトしますので、「ログアウト」をクリックします。



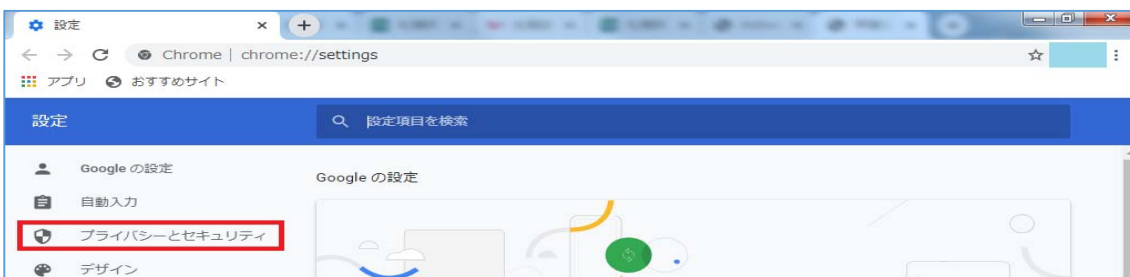
8. キャンパス情報システムのログイン画面となりましたら、「×」ボタンをクリックして Chrome を閉じます。



9. Chrome を起動し、右上のボタン「…」を横にした丸ボタンをクリックします。
表示されたメニューの「設定(S)」をクリックします。



10. 表示された設定画面の左側、「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。



11. 「サイトの設定」をクリックします。



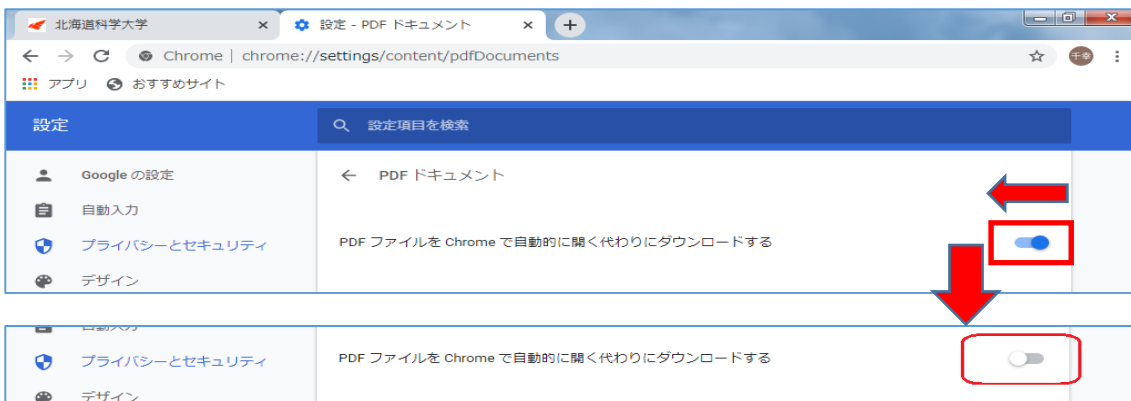
12. 「サイトの設定」画面となりますので、画面の下にスクロールします。



13. 「PDF ドキュメント」をクリックします。



14. 「PDF ファイルを Chrome で自動的に開く代わりにダウンロードする」の「スライドボタン」が「右側」になっている場合は、左側にスライドします。



15. Chrome の設定はこれで完了です。

キャンパス情報システム「<https://port.hus.ac.jp/>」にログインし、履修登録を行ってください。作業としては、{ ①確認ボタン → ②登録ボタン → 実行ボタン } となりますが、4 ページの「4」で登録した内容が残っていますので、内容を確認することになります。

「受講登録確認表を出力して終了」ボタンをクリックします。



16. 表示された「受講登録確認表」を確認し、履修登録内容に間違いが無いかを確認してください。

修正が必要な場合は、再度、『Web システム操作マニュアル【PDF】』により登録をしてください。

※確認表を保存するときは、図の赤枠（ダウンロード）をクリックして保存します。保存後は、右上の「x」ボタンをクリックして終了します。

