

日本学生支援機構奨学金の貸与を 受けていた在學生へ ～ 在学猶予の手続きについて ～

貸与終了後、7ヶ月後から返還が必要となりますが、大学院・大学に在学中の方は、下記のとおり「在学猶予願」の提出により在学期間中の返還を猶予することができます。なお、返還を開始する学生はこの手続きは不要です。

記

●提出方法:スカラネットパーソナルによりペーパーレスで行います

(1)スカラネットパーソナルにログインし「在学猶予願」を送信

※スカラネットパーソナルから在学猶予を申し込むことができない場合は、
学生課窓口までお越しください。

〈在学猶予に該当するのは…〉

- ①奨学金を借りていて進学した場合（高校で貸与→大学進学、大学で貸与→大学院進学など）
- ②奨学金の貸与終了（辞退・廃止も含む）後も引き続き在学（留年中を含む）している場合
- ③貸与終了後、留年や休学により卒業期が延びる場合

スカラネットパーソナルによる「在学猶予願」提出の流れ

- (1) スカラネットパーソナルへログイン「各種届願・繰上」を選択
- (2) ワンタイムパスワードの取得画面を選択し、ワンタイムパスワードを取得
- (3) 願出種別を選択
(「2. 在学猶予・期間短縮願出」→「在学猶予願」を選択してください)
- (4) 誓約事項の内容を確認し「送信」を押してください
- (5) 在学猶予願の内容を確認し「確認」を押してください
- (6) 学校番号・学校名称を入力してください
【学校番号：301007-00、学校名：北海道科学 ホツカイドウカガク】
【学校番号：601011-01、
学校名：北海道科学大学短期大学部 ホツカイドウカガクダイガクタンキダイガクブ】
- (7) 学部を選択してください(薬学部は薬学部（6年制）、短期大学部は理工関係を選択)
- (8) 現在校在学状況を入力してください
※学籍番号はハイフンを除き、記入してください
- (9) 在学猶予願の内容を再度確認し、「送信」を押してください

受付完了（注意事項をよく読んでください）

※在学猶予願提出後は以下の確認が可能となります

- (1) 在学猶予願処理状況
- (2) 在学猶予願出内容の確認
- (3) 在学猶予期間終了年月の確認

以上