

履修上の留意事項

◆ 研究指導体制

学位論文の作成等に対する研究指導は、学生ごとに大学院担当教員による指導体制（指導教員）のもとで行われます。

◆ 履修登録

履修登録は年度始め（4月中旬）に行いますが、指導教員の指導と承認に従って当該年度に受講する科目を決定し、指定の期日までに行ってください。

◆ 試験・成績評価

科目試験は授業が終了した学期末の決められた期間に行いますが、臨時に試験を行うこともあります。また、科目担当者が必要と認めた場合は、論文試験、口頭試問及びその他の形式で行うことがあります。

授業科目の成績は、優(A)・良(B)・可(C)及び不可(D)の4種で、優(A)・良(B)・可(C)を合格とします。

◆ 学位論文発表会

学位を申請するには、研究科委員会が開催する論文発表会で、学位論文内容を口述発表しなければなりません。

◆ 学位申請

学位を得るには、所定の学位申請書に「本学学位規程（第4条）」及び「北海道科学大学大学院薬学研究科学学位規程施行細則（第5条）」に基づく関係書類を添えて、指定期日までに教務課へ提出しなければなりません。

論文等の作成については、学位論文に係る作成要領（別記）を参照の上、指導教員の指示を受けてください。

◆ 論文審査及び最終試験

主査1名及び副査2名で構成された審査委員による論文審査を受けます。

最終試験については、学位論文発表会での発表及び関連する科目についての試問となります。

◆ 学籍異動(休学・退学)

休学や退学を希望する場合には、指導教員と相談のうえ、指定の休学願又は退学願に必要な事項を記入して、許可を受けなければなりません。