

とことん、
ひらこう。



2026 年度 学位申請要領

大学院 薬学研究科
課程博士
論文博士



本要領は、北海道科学大学大学院薬学研究科の学位申請について記載しております。学位申請にあたっては、本要領を踏まえるとともに、大学院学則、学位規程、学位規程施行細則などの諸規程に則り、間違いのないように手続きを進めてください。また、申請前には必ず、指導教員に相談し、各専攻からの指示を確認してください。

各種書式は、本学ホームページに掲載しています。指定されている書式を使って、申請書類を作成してください。

目 次

1	全体スケジュール	2
2	課程博士・学位申請フロー.....	3-4
3	論文博士・学位申請フロー.....	5-6
4	作成要領	
	学位論文	7
	学位論文の構成	8
	学位論文の内容の要旨.....	9
5	各種書式	
	学位論文発表会申込書.....	10
	学位申請書（課程博士）.....	11
	学位申請書（論文博士）.....	12
	論文目録	13
	履歴書	14
	同意承諾書	15
	北海道科学大学機関リポジトリ登録許諾書	16
	学位申請資格審査申込書.....	17
	研究歴に関する証明書.....	18

1 全体スケジュール

* 学位授与に関する全体スケジュールです。

申請者、大学各部署、それぞれが取る手続き等を、黒色で示しています。

課程 博士	論文博士		申請 者	研究 科	教務 課	課程博士	論文博士
	前期	後期					
~ 10/30						在学期間短縮候補者の審査	
	4/10	11/2					提出資格審査書類の提出
						学位申請希望者の申出	
11/11						博士論文発表会の申し込み	
	5/22	11/26					学位申請者の資格審査
11/26	5/22	11/26				審査委員候補者の選任案の報告 (研究科委員会)	
							学位申請者の提出資格審査結果報告
12/7	5/29	12/7				博士論文発表会日程の決定及び公示	
12/18						長期履修生短縮・延長の審査	
1/7~	6/30~	1/7~				博士論文発表会	
1/15 ~1/25	7/8 ~7/15	1/15 ~1/25				学位授与申請書類の提出	
1/29	7/31	1/29				審査委員の選任 (研究科委員会)	
						学位論文審査及び 最終試験実施	学位論文審査、試験及び 学力確認
2/9	8/18	2/9				審査結果の報告	
3/2	9/3	3/2				研究科委員会 [学位審査]	
3/18	9/10	3/18				学位授与	
~ 6/17	~ 12/10	~ 6/17				学位論文要旨の公表	

2 課程博士・学位申請フロー

日程	学位申請者	研究科	教務課
入学後			<input type="checkbox"/> 大学院指導体制作成 依頼
4/10		<input type="checkbox"/> 大学院研究指導体制の原案を定める ↓ <input type="checkbox"/> 原案を教務課に提出	
4/24		●研究科委員会 <input type="checkbox"/> 決定	
		<input type="checkbox"/> 指導体制に基づく、 指導教員による研究指導 (大学院学則第 21 条)	
10/30		【該当者がいる場合】 ●研究科委員会 <input type="checkbox"/> 在学期間短縮候補者の審査 <input type="checkbox"/> 「研究業績審査結果報告書」作成	
11/6			<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員 候補一覧の提出を 大学院教務委員に依頼 <input type="checkbox"/> 学位申請スケジュールの 案内
11/11	論文発表会の申し込み <input type="checkbox"/> (1) 学位論文発表会申込書 (1 部) <input type="checkbox"/> (2) 学位論文の内容の要旨 (1 部及び PDF データ) <input type="checkbox"/> (3) 学位論文のもととなる論文を 提出する場合、共著者の同意承 諾書 (1 部) * 学位申請時の提出書類のう ち、(5) 論文目録及び(6) 学 位論文のもととなる論文別 刷は合わせて提出すること で差し支えない。		
11/26		●研究科委員会 <input type="checkbox"/> 審査委員候補者選任案の報告 <input type="checkbox"/> 博士論文発表会日程を決定	
12/7		<input type="checkbox"/> 博士論文発表会の公示 <input type="checkbox"/> 博士論文発表会開催案内掲示 (薬学研究科全教員、大学院生) <input type="checkbox"/> 配布資料 <input type="checkbox"/> 学位論文の内容の要旨	
12/7		<input type="checkbox"/> 学位論文審査委員候補一覧の提出 * 副査は主査と学位論文に関する共同 研究を行っていない者とする	
1/7~		●博士論文発表会 (17:00~、発表時間：口述 30 分、 質問 20 分以内)	
1/15 ~1/25	●学位申請 <input type="checkbox"/> 提出書類 <input type="checkbox"/> (1) 学位申請書 (1 部) <input type="checkbox"/> (2) 学位論文(正 1 部、副 2 部) <input type="checkbox"/> (3) 学位論文の内容の要旨 (正 1 部、副 2 部) <input type="checkbox"/> (4) 履歴書 <input type="checkbox"/> (5) 論文目録(正 1 部、副 2 部) <input type="checkbox"/> (6) 学位論文のもととなる論文別 刷 PDF データ <input type="checkbox"/> (7) 参考文献 PDF データ <input type="checkbox"/> (8) 学位論文(全文・内容の要 旨) PDF データ <input type="checkbox"/> (9) 北海道科学大学機関リポジ トリ登録申請・インターネット 公表許諾書(データ)		

日程	学位申請者	研究科	教務課
1/29		<ul style="list-style-type: none"> ●研究科委員会： □審査委員の承認 (主査1名及び副査2名以上) □主査から副査へ学位論文(副)を渡す □論文審査及び最終試験実施 <ul style="list-style-type: none"> □審査委員による論文審査、試験及び 学力確認実施 □副査から主査へ審査結果を報告 *締切日は主査が指定する *書類は主査が保管する □学位論文審査及び最終試験報告書を作成 	
2/9		<ul style="list-style-type: none"> ●審査結果の報告 □報告書類 <ul style="list-style-type: none"> □学位論文審査及び最終試験報告書 □論文審査の結果の要旨 □最終試験の結果の要旨 □学位論文に修正があった場合には、差し替え 用の論文データを提出する □審査済み学位論文の閲覧 <2/28 まで> 	
3/2		<ul style="list-style-type: none"> ●研究科委員会 □審査委員(主査)の報告に基づき、 学位授与の可否を議決 2/3以上の出席・3/4以上の賛成 □教授による無記名投票 □会議資料 <ul style="list-style-type: none"> ・学位授与判定資料 ・学位論文内容の要旨 及び学位論文審査結果の要旨 □会議後、教務課に提出 	
3/18	●学位授与		
			学位授与原簿の記録 及び文書管理 <ul style="list-style-type: none"> ・学位授与原簿 ・学位申請書 ・学位論文の本学図書館 への所蔵(2部)
~6/17			学位授与の公表

*下記の公表等を行う。

- ・学位授与報告書を文部科学大臣に提出(学位規則第12条)
- ・学位論文内容の要旨及び学位論文審査結果の要旨をインターネットの利用により公表(学位規則第8条)
- ・学位論文の全文をインターネットの利用により公表(学位規則第9条)

3 論文博士・学位申請フロー

前期	後期	学位申請者	専攻・研究科	教務課
4/10	11/2	<ul style="list-style-type: none"> ●提出資格審査書類の提出 □(1) 学位申請資格審査申込書(1部) □(2) 学位論文の内容の要旨(1部) □(3) 論文目録(1部) □(4) 学位論文のもととなる論文別刷(1編につき1部) □(5) (4)の論文の共著者の同意承諾書(1部) □(6) 履歴書(1部) □(7) 最終学校卒業(修了)証明書(1部) □(8) 研究歴に関する証明書(1部) □(9) 資格審査料(10,000円) *学位申請時の提出書類のうち、(4)論文目録及び(5)学位論文のもととなる論文別刷は併せて提出することで差し支えない。 		
5/8	11/6			□学位論文審査委員候補者一覧選出依頼(大学院教務委員へ)
5/22	11/26		<ul style="list-style-type: none"> ●研究科委員会 □学位申請者の資格審査 □博士論文発表会日程を決定 □審査委員候補者選任案の報告 □学位申請者の資格審査結果報告 □指導教員から報告 	
		□学位申請資格が認められた者は指定日までに論文発表会開催案内配布用として、学位論文の内容の要旨と論文目録のPDFデータを教務課に提出		
5/29	12/7		<ul style="list-style-type: none"> □博士論文発表会の公示 □博士論文発表会開催案内書配布(薬学研究科全教員、大学院生) □配布資料 □学位論文の内容の要旨 □論文目録 	
5/29	12/7		□学位論文審査委員候補者一覧の提出	
6/30~	1/7~		●博士論文発表会(17:00~、発表時間:口述30分・質問20分以内)	
7/8~7/15	1/15~1/25	<ul style="list-style-type: none"> ●学位申請 □(1) 学位申請書(1部) □(2) 学位論文(正1部、副2部) □(3) 学位論文の内容の要旨(正1部、副2部) □(4) 論文目録(正1部、副2部) □(5) 学位論文のもととなる論文別刷PDFデータ □(6) 参考論文の別刷りまたはコピーPDFデータ □(7) 学位論文(全文・内容の要旨)PDFデータ □(8) 学位審査料(10万円/ただし本学教職員・卒業生は5万円) □(9) 北海道科学大学機関リポジトリ登録申請・インターネット公表許諾書(データ) 		
7/31	1/29		<ul style="list-style-type: none"> ●研究科委員会 □審査委員の選任(主査1名及び副査2名以上) *副査は主査と学位論文に関する共同研究を行っていない者とする □主査から副査へ学位論文(副)を渡す □論文審査及び学力確認 □審査委員による論文審査、試験及び学力確認の実施 □副査から主査へ審査結果を報告 *締切日は主査が指定する *書類は主査が保管する □学位論文審査、試験及び学力確認報告書(1部)を作成 	

前期	後期	学位申請者	専攻・研究科	教務課
8/18	2/9		<ul style="list-style-type: none"> ● 審査結果の報告 □ 報告書類 <ul style="list-style-type: none"> □ 学位論文審査、試験及び学力確認報告書（1部） □ 論文審査の結果の要旨（1部） □ 試験の結果の要旨（1部） □ 学力確認の結果の要旨（1部） □ 学位論文に修正があった場合には、差し替えデータを提出する □ 審査済み学位論文の閲覧 <前期 8/31・後期 2/26 まで> 	
9/3	3/2		<ul style="list-style-type: none"> ● 研究科委員会 □ 審査委員（主査）の報告に基づき、学位授与の可否を議決 2/3 以上の出席・3/4 以上の賛成 □ 教授による無記名投票 □ 会議資料 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学位授与判定資料 ・ 学位論文内容の要旨及び学位論文審査結果の要旨 □ 会議後、教務課に提出 	
9/10	3/18	● 学位授与		
9 月末	4 月末	● 製本した学位論文を 2 部提出		
				学位授与原簿の記録及び文書管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学位授与原簿 ・ 学位申請書 ・ 学位論文の本学図書館への所蔵（2部）
~12/10	~6/17			学位授与の公表

※製本業者については、教務課で紹介することが可能です。
製本は、黒表紙の上製本とし文字は金色とします。

- ※博士の学位を授与したときは、下記の公表等を行う。
- ・ 学位授与報告書を文部科学大臣に提出（学位規則第 12 条）
 - ・ 学位論文内容の要旨及び学位論文審査結果の要旨をインターネットの利用により公表（学位規則第 8 条）
 - ・ 学位論文の全文をインターネットの利用により公表（学位規則第 9 条）

■「学位論文」の作成要領

1. 規 格： A4 判、縦
2. 表 紙： ①論文題目（英文の場合は、日本語訳を付す）、②著者名、
③修了年月（西暦）を明記（ラベル貼付可）
3. 本 文：【余 白】上下 3cm、右 2cm、左 2.5cm（「論文内容の要旨」同様）
【文字設定】フォント：＜和文＞MS 明朝・＜英文＞Times New Roman
【フォントサイズ】12pt
【文字設定】標準：35 文字／行 × 30 行／頁
*上下・左右の余白を「論文内容の要旨」に準じて設けてください。
4. 綴 方： ●プレス又はゼット型ファイルを使用。
●表題（表紙に準じ）・概要・目次・本文（資料等を含む）の順を標準とします。
●穴をあけず左とじでファイル。*指導教員の指示を受けてください。
*ファイルについては、A 棟 1F 丸善キャンパスショップにて取り扱っています。
5. 提出部数：【課程博士】①学位申請書提出時：3 部
②論文審査後の最終版（製本用）：データ提出
【論文博士】学位申請書提出時に 3 部／最終版として製本した学位論文 2 部

背表紙	表 紙	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <div style="text-align: center;">↑ 3cm ↓</div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px 0;">学位論文</div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 10px 0;">(論 文 題 目)</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0;">20XX 年 3 月</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0;">北海道科学大学大学院</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0;">(申 請 者 氏 名)</div> <div style="text-align: center;">↑ 3cm ↓</div> </div>	
	論文題目	← → 2.5cm	← → 2cm
氏 名			

■ 論文内容の要旨

学位論文の内容の要旨

学位論文題目 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

*1

指導教員（氏 名）
学位申請者（氏 名） 印

← → 1 ○○○○○○○○○○ 10 ○○○○○○○○○○ 20 ○○○○○○○○○○ 30 ○○○○○○ 35 ← →
2.5cm ・ 2.0cm

* 和文の場合

- ・ 4000字以内（別に図表10枚以内）
- ・ フォント : MS明朝
- ・ 文字サイズ : 12ポイント
- ・ 1ページ : 1行35文字・30行程度

* 英文の場合

- ・ 1000語以内（別に図表10枚以内）
- ・ フォント : Times New Roman
- ・ 文字サイズ : 10ポイント
- ・ 1ページ : 30行程度

○○

↑
3.0cm
↓

ページ（位置はセンター）

学位論文発表会申込書

20XX年 月 日

北海道科学大学大学院
薬学研究科長 殿

指導教員 ⑩

学位申請者 ⑩

学位論文題目

学 位 申 請 書

北海道科学大学長 殿

本学学位規程第4条第1項の規定により、
博士（薬学）の学位の授与を受けたく、
下記書類を添えて申請いたします。

記

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. 学位論文 | 正1部、副2部 |
| 1. 学位論文の内容の要旨 | 正1部、副2部 |
| 1. 履歴書 | 1部 |
| 1. 論文目録 | 正1部、副2部 |
| 1. 学位論文のもととなる論文 | PDF データ |
| 1. 参考文献 | PDF データ |

以上

年 月 日

北海道科学大学大学院 薬学研究科

博士課程

薬学専攻

申請者氏名： 北科 太郎

㊞

指導教員氏名： 北科 花子

㊞

学 位 申 請 書

北海道科学大学長 殿

貴学学位規程第 4 条第 1 項の規定により、
博士（薬学）の学位の授与を受けたく、
下記書類を添えて申請いたします。

記

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. 学位論文 | 正 1 部、副 2 部 |
| 1. 学位論文の内容の要旨 | 正 1 部、副 2 部 |
| 1. 論文目録 | 正 1 部、副 2 部 |
| 1. 学位論文のもととなる論文 | PDF データ |
| 1. 参考文献 | PDF データ |
| 1. 学位審査料 | 100,000 円 |

学位審査料は 100,000 円
本学教職員・卒業生は 50,000 円

年 月 日

申請者氏名： 北科 太郎 ㊟

指導教員氏名： 北科 花子 ㊟

(記載例)

論 文 目 録

- 1 学位論文題目
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

- 2 学位論文のもととなった研究成果、論文
(1) 題 目
学 術 誌 名
巻、号、頁
発行年月日
著 者

- 3 参考論文

20XX年 月 日

学位申請者

Ⓔ

論文目録記載上の注意

1. 学位論文のもととなった研究成果記載上の注意
 - 1) 題目が英文の場合には和訳をつけること。
 - 2) 共著者がある場合には、学位申請者を含め、掲載されたとおりに全員の氏名を記載するとともに同意承諾書を添付すること。
2. 参考論文記載上の注意
記載する必要がある場合は、「学位論文のもととなった研究成果、論文」にならって、記載すること。ただし、共著者の同意承諾書は不要。

■ 「履歴書」の作成要領

1. 規 格：A4判、縦
2. 留意事項：①本籍は、都道府県名（外国人は国名）だけを記載してください。
 ②学歴は、高等学校卒業から記載してください。
 なお、研究生の期間は研究歴に記載してください。
 ③職歴は、現在の職も必ず記載してください。
 なお、非常勤の職、同一部署の昇任等は除きます。
 ④研究歴は、年次を追って、研究期間、研究課題を記載してください。
 なお、大学院の期間分も必ず記載してください。

履 歴 書

20XX年 月 日現在

ふりがな 氏名 生年月日 本籍		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 写 真 4 cm × 3 cm </div>
現住所	(〒 —)	電話 (—) —
学 歴		
年月日		
年月日 年月日		
年月日 年月日		
職 歴		
年月日		
研 究 歴		
年月 ～ 年月		
年月 ～ 年月		
賞 罰 ない場合は「なし」と記入する。		
上記のとおり違いありません。		
20XX年 月 日		
申請者氏名		

同意承諾書

年 月 日

北海道科学大学大学院
薬学研究科長 殿

共著者 (氏 名) 印

下記 と共著の論文を、同人が、学位論文のもととなる論文とすることを承諾します。また、論文の公表に関して北海道科学大学がインターネットを用いて公表することを承諾します。

なお、同論文は他の学位論文を構成したことはなく、また、今後構成することはありません。

記

学位申請者 (氏 名)

共 著 論 文

- ・ 題 目
- ・ 学 術 誌 名
- ・ 巻、号、頁
- ・ 発行年月日

(過年度博士論文著者に送付する様式)
北海道科学大学学術情報センター長 殿

北海道科学大学機関リポジトリ登録許諾書

私が執筆した下記の学位論文について、北海道科学大学機関リポジトリ運用指針に基づき、機関リポジトリに登録し、電子的に公開することを許諾します。

フリガナ		所属専攻科	
氏名		指導教員	
学籍番号		学位授与年月日	
学位種類	博士論文		
論文題目			
論文本体の電子的公開	<input type="checkbox"/> 許諾する（公開希望時期： 年 月 日以降） <input type="checkbox"/> 許諾しない		
その他の許諾要件（自由記入）			
著者連絡先	住所：〒		
	TEL（自宅）：	携帯：	
	e-mail：		

※ 記載頂いた事項は、目的以外に使用しません。

《注意事項》

1. 電子的公開は、提出ファイル、又は製本論文をPDFファイルに電子化したものを無償で公開します。
2. 個別事情により公開時期を遅らせたい場合等の条件がありましたら、「その他の許諾要件」に条件・理由を記載願います。
3. 提出ファイルは、内容を改変することなくPDFファイルへの変換、及び将来の電子ファイルの技術的動向により、その他の形式のファイルに変換することがあります。

照会先

北海道科学大学 学術情報課 図書館
TEL : (011) 688-2386 FAX : (011) 685-1030
e-mail : tosy@hus.ac.jp

《学術情報センター作業欄》

受付日		ファイル受領日		登録日	
学位記番号		ファイル名			
許諾条件					
備考					

学位申請資格審査申込書

〇〇〇〇年〇月〇日

北海道科学大学大学院

薬学研究科長 殿

指導教員 北科大 太郎 ㊟

学位申請者 北科大 大助 ㊟

最終学歴

学位論文題目

連絡先

郵便番号

住所

名称

電話番号

研究歴に関する証明書

研究機関名 国立〇〇研究所

学位申請者 北科大 花子

上記の者は、次のとおり研究に従事したことを証明する。

記

1. 研究に従事した 国立〇〇研究所
場所及び期間 1985年4月1日～2020年6月30日
2. 上記期間中の身分 研究員
3. 研究指導者の職 国立〇〇研究所
研究センター長
氏 名 〇 〇 〇 〇
4. 主な研究事項 〇〇に関する研究
および業績

2021年〇月〇日

研究機関の所属長名

国立〇〇研究所所長

〇 〇 〇 〇

公印
または
職印